

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

TERMO DE REFERÊNCIA

N.º 01/S.R.P/2026

RETIFICADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nº 01-12/2026/S.R.P

UNIDADE CONTRATANTE

Gabinete do Prefeito

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Turismo.

INTRODUÇÃO DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto:

1.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha**, destinados a atender às necessidades da Administração Pública Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2. Os gêneros alimentícios deverão atender rigorosamente aos **padrões de qualidade, identidade e segurança alimentar**, observando-se as normas da legislação sanitária vigente, em especial aquelas expedidas pela **ANVISA**, pelo **Ministério da Saúde** e demais órgãos competentes. Os produtos deverão apresentar-se **dentro do prazo de validade**, com **validade mínima compatível com o consumo**, devidamente **acondicionados em embalagens íntegras, lacradas, resistentes e apropriadas**, contendo **rotulagem clara e legível**, com identificação do produto, marca, data de fabricação, prazo de validade, lote e demais informações exigidas em lei, estando **em perfeitas condições de consumo no momento da entrega**. Os materiais de copa e cozinha deverão ser **novos, de primeiro uso**, livres de quaisquer vícios, defeitos ou avarias, e em conformidade com as **especificações técnicas, normas de qualidade e segurança aplicáveis**, devendo apresentar **adequado acabamento, resistência e funcionalidade**, de modo a atender plenamente às necessidades da Administração Pública.

1.1.3. A descrição detalhada dos itens, bem como as respectivas unidades de fornecimento e quantidades estimadas, encontra-se especificadas no **Anexo I deste Termo de Referência**.

1.1.4. O **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** constitui documento preparatório deste Termo de Referência e fundamenta a presente contratação. Na hipótese de divergência entre as disposições do Estudo Técnico Preliminar e as deste Termo de Referência, **prevalecerá o disposto neste Termo de Referência**.

1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço(s) máximo(s):

1.2.1. O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

1.3. Da classificação do objeto:

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 166 de 1º de setembro de 2023.

1.3.2. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.4. Do Sistema de Registro de Preços:

1.4.1. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 166/2023, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme competências abaixo:

1.4.1.1. Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF, por meio do Setor de Licitações e Contratações Públicas – SLCP;

1.4.1.2. Órgão(ões) participante(s):

- a) Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMEC
- b) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP
- c) Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
- d) Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária – SEMAP
- e) Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA
- g) Gabinete do Prefeito

Da adoção do Sistema de Registro de Preços:

1.4.1.3. O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

- a) há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;
- b) é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
- c) não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado em razão da natureza do objeto;
- d) é conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas.

1.5. Da vigência da contratação:

1.5.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, prorrogável por igual período.

1.5.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

- a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
- b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

1.5.1.1.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

1.5.1.1.2. Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor no primeiro dia útil subsequente a data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

1.5.1.1.3. O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

2.1. A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por sistema de registro de preço encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Fundamentação legal

O presente Termo de Referência encontra amparo na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente em seus arts.:

- **Art. 5º**, que estabelece o princípio do planejamento das contratações públicas;
- **Art. 18**, que dispõe sobre o Estudo Técnico Preliminar como etapa obrigatória;
- **Art. 40**, que trata da definição clara do objeto;
- **Art. 82**, que disciplina o Sistema de Registro de Preços.

2.3. Também se observa a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que regulamenta o SRP no âmbito federal e serve de referência para os municípios, além do Decreto Municipal nº 166/2023, que regulamenta o uso do SRP na Prefeitura de Cabixi/RO.

2.4. Descrição da necessidade da contratação

A aquisição de gêneros alimentícios é necessária para atender às demandas contínuas das unidades da Administração Municipal, notadamente:

- **Escolas municipais**, para fornecimento da alimentação escolar;
- **Unidades de saúde**, para atendimento nutricional de pacientes e servidores;
- **Programas sociais** executados pela SEMAS, que incluem distribuição de cestas e apoio a famílias em vulnerabilidade;
- **Gabinete do Prefeito** e demais Secretarias, que demandam materiais de copa e cozinha para manutenção das atividades administrativas.

2.5. A descontinuidade no fornecimento de gêneros alimentícios comprometeria o atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais, especialmente no que se refere à alimentação escolar e à execução de programas e ações sociais, prejudicando a regularidade dos serviços públicos e impactando negativamente a qualidade do atendimento prestado à população.

2.6. Justificativa da escolha pelo Sistema de Registro de Preços.

A opção pelo SRP decorre de fatores objetivos:

- a) trata-se de objeto de consumo frequente e contínuo, cuja necessidade é permanente;
- b) há conveniência em entregas parceladas, permitindo adequar o fornecimento à demanda real das Secretarias;
- c) a natureza do consumo impossibilita prever com exatidão os quantitativos necessários, recomendando o uso de atas de registro de preços;
- d) a centralização em um único procedimento assegura isonomia, transparência e economia de escala, beneficiando múltiplos órgãos.

2.7. Da economicidade e da eficiência administrativa.

O SRP permite otimizar a gestão pública, reduzindo custos administrativos, garantindo preços mais vantajosos e maior agilidade na reposição de estoques. Tal medida contribui para a eficiência e economicidade, em conformidade com o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

2.8. Da Sustentabilidade e da Segurança Alimentar.

A contratação observará critérios de sustentabilidade e segurança alimentar, incluindo a exigência de que os produtos possuam prazo de validade mínima correspondente a, no mínimo, 70% de sua validade total, bem como o cumprimento rigoroso das normas aplicáveis às boas práticas de fabricação, armazenamento e transporte. Tais exigências visam assegurar a qualidade e a segurança dos gêneros alimentícios fornecidos, além de contribuir para a redução de perdas e desperdícios, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação estará alinhada aos princípios da eficiência e do desenvolvimento sustentável, conforme disposto no art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

S

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 3.2. A solução consiste no fornecimento parcelado de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas do Município, incluindo a **CASA DE APOIO LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO/RO.**
- 3.3. Destaca-se que a referida **CASA DE APOIO ESTÁ SITUADA NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO/RO**, razão pela qual as **entregas destinadas a essa unidade deverão ocorrer diretamente naquele município**, preferencialmente por **fornecedores sediados em Porto Velho/RO**, a fim de garantir mais rapidez e eficiência no atendimento da demanda.
- 3.4. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a demanda efetiva das unidades requisitantes, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, observadas as condições, especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

4. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 4.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar, que integra o presente Termo de Referência como apêndice.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. Do prazo de entrega:

- 5.1.1. fornecimento dos gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha será realizado de forma **parcelada**, conforme a demanda das unidades requisitantes, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.
- 5.1.2. O prazo máximo para entrega dos itens será de:
- a) **até 24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir do recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou instrumento equivalente, **para os gêneros alimentícios perecíveis destinados às unidades administrativas**, em razão da necessidade de preservação da qualidade dos produtos e da continuidade do atendimento;
 - b) **até 2 (dois) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou instrumento equivalente, **para os gêneros alimentícios não perecíveis e materiais de copa e cozinha**;
 - c) **até 24 (vinte e quatro) horas**, contadas a partir do recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou instrumento equivalente, **para os itens destinados à Casa de Apoio localizada no município de Porto Velho/RO**, tendo em vista a demanda da unidade, a necessidade de abastecimento contínuo e a natureza sensível dos gêneros alimentícios utilizados no atendimento diário aos usuários.
- 5.1.3. As solicitações de fornecimento dos gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha ocorrerão, **via de regra, uma vez por semana**, podendo haver ajustes pontuais em função de variações na demanda das unidades requisitantes, especialmente da Casa de Apoio localizada no município de Porto Velho/RO.

5.2. Do fornecimento e dos prazos:

- 5.2.1. O fornecimento dos itens registrados ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda das unidades requisitantes, mediante emissão de nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil equivalente.
- 5.2.2. O prazo máximo para entrega dos itens será aquele estabelecido no item 5.1.2 deste Termo de Referência, contado a partir do recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou instrumento equivalente, encaminhado à CONTRATADA por meio eletrônico (e-mail).
- 5.2.3. Caso não seja possível fornecer o objeto na data assinalada, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE das razões respectivas, com pelo menos 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Secretaria requisitante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.2.4. A cada solicitação de fornecimento, a nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil será enviada à CONTRATADA via correio eletrônico (e-mail), contendo a indicação do item, quantidade, valor, local e prazo de entrega.
- 5.2.5. Como condição de fornecimento, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA deverá manter atualizado cadastro no SICAF, expedido pelo Portal de Compras do Governo Federal.

5.2.6. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do objeto solicitado, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

5.2.7. Controle de Qualidade na Entrega

5.2.7.1. A CONTRATADA deverá entregar os gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha em conformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, respeitando qualidade, validade, acondicionamento e quantidade.

5.2.7.2. O recebimento será realizado pela(s) Secretaria(s) Requisitante(s), que conferirá(ão) os itens quanto à integridade, validade, acondicionamento e conformidade com as especificações do lote solicitado.

5.2.7.3. Caso haja divergência em quantidade, qualidade ou validade, a CONTRATADA deverá **substituir os itens rejeitados** sem ônus para o CONTRATANTE, em prazo compatível com a natureza perecível dos produtos, observado o estabelecido no item 5 deste Termo de Referência.

5.2.7.4. O recebimento será registrado por meio de **Termo de Recebimento de Materiais** ou documento equivalente, assinado pela Secretaria Requisitante e pela CONTRATADA.

5.3. Do local de entrega:

5.3.1. O(s) locais de entrega do objeto serão:

- a) **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo**, no Setor **Administrativo da SEMEC**, na Av. Tapajós, n.º 4641, Bairro centro, fone (69)98118-6692, no horário das 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- b) **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**, no Setor **Administrativo SEMOSP**, na Av. Tamoios, n.º 4031, Bairro centro, fone (69) 98131-0237, no horário das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- c) **Secretaria Municipal de Assistência Social**, no Setor **Administrativo CRAS**, na Av. Tamoios, n.º 4887, Bairro centro, fone (69)98128-5338, no horário das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- d) **Secretaria Municipal de Assistência Social**, no Setor **Administrativo CEMURF**, na Rua Apiacas, n.º 3219, Bairro centro, fone (69)98128-5338, no horário das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- e) **Secretaria Municipal de Assistência Social**, no Setor **Administrativo CASA DE ACOLHIMENTO**, na Rua Caetés, n.º 3099, Bairro centro, fone (69)98128-5338, no horário das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- f) **Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**, no Setor **Administrativo SEMAP**, na Av. Tamoios, n.º 4031, Bairro centro, fone (69)99222-1158, no horário das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- g) **Secretaria Municipal de Saúde**, no Setor **Administrativo HOSPITAL E PEQUENO PORTE – HPP**, na Rua Carijós n.º 3338, Bairro centro, fone (69) 99207-5476, no horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- h) **Secretaria Municipal de Saúde**, no Setor **Administrativo POSTO DE SAÚDE SÃO JOÃO**, na Linha 7 - S/N, fone (69) 99207-5476, no horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

- i) **Secretaria Municipal de Saúde**, no Setor Administrativo **POSTO DE SAÚDE TIRADENTES**, na Linha 9 - S/N, fone (69) 99207-5476, no horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- j) **Secretaria Municipal de Saúde**, no Setor Administrativo **POSTO DE SAÚDE SÃO FRANCISCO – TUPINIQUEINS**, na Av. Tupiniquins n.º 3956, Bairro centro, fone (69) 99207-5476, no horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- k) **Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito**, no Setor Administrativo **GABINETE DO PREFEITO**, na Av. Tamoios, n.º 4031, Bairro centro, fone (69)98121-2801, no horário das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- l) **Casa de Apoio Porto Velho/RO**, no Setor Administrativo **Casa de Apoio**, na Rua Matrinchã, nº 415, Bairro Lagoa, **cidade de Porto Velho – RO**, fone (69) 99207-5476, no horário das 08h às 17h, de segunda a sábado.

5.3.1.1. Além das entregas nos locais designados pelo CONTRATANTE deverá a CONTRATADA, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no objeto), o objeto nos locais indicados por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

5.4. Das condições de entrega:

- 5.4.1. Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.
- 5.4.2. O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.
- 5.4.3. Toda e qualquer entrega de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificada a CONTRATADA que ficará obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal do contrato, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.
 - 5.4.3.1. A CONTRATADA deverá recolher o objeto entregue em desacordo com o licitado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a notificação do CONTRATANTE. Após este prazo, não ocorrendo a remoção do objeto, o CONTRATANTE poderá destinar o objeto para descarte ou doação.
- 5.4.4. O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.
- 5.4.5. Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, toda a carga será devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade de horários do almoxarifado.
- 5.4.6. Não haverá isenção de multa em caso de reagendamento por motivo de inconsistências de entrega.
- 5.4.7. Os itens deverão estar compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicável.

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

5.4.8. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues segregados por item, em **embalagem original do fabricante**, devidamente **lacrada**, íntegra e em perfeito estado de conservação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- denominação do produto;
- marca;
- identificação do fabricante ou distribuidor;
- CNPJ;
- número do lote;
- data de fabricação e prazo de validade;
- informações nutricionais, quando aplicável;
- código de barras impresso na embalagem.

5.4.9. As embalagens deverão apresentar, de forma visível, legível e indelével, a **marca do produto**, o **nome do fabricante**, a **quantidade**, o **peso líquido ou volume**, bem como as demais informações exigidas pela legislação sanitária vigente.

5.4.10. Para os itens em que for solicitada **medida de peso ou volume**, **não será admitida qualquer tolerância**, devendo o produto atender rigorosamente às especificações descritas no Termo de Referência.

5.5. Do prazo de validade:

5.5.1. Os prazos de validade para o objeto serão os descritos abaixo, contados da data de entrega. Deverá estar especificada na embalagem a data de fabricação e o prazo de validade.

5.5.2. **Para os itens não perecíveis**, cuja validade seja expressa em meses, deverá ser observado o seguinte:

- a) Para lotes de produtos de limpeza não perecíveis, os produtos deverão apresentar prazo mínimo de validade de 18 (dezoito) meses, contados da data de entrega;
- b) Para lotes de gêneros alimentícios não perecíveis, os produtos deverão apresentar prazo mínimo de validade de 12 (doze) meses, contados da data de entrega, admitida tolerância de até 30 (trinta) dias.

5.5.3. Não serão aceitos produtos com prazo de validade inferior ao estabelecido neste Termo de Referência, ainda que estejam dentro do prazo legal para consumo ou uso.

5.5.4. **Para os itens perecíveis**, deverá ser observado o seguinte:

- a) **Para lotes de gêneros alimentícios perecíveis**, os produtos deverão apresentar, no momento da entrega, **prazo mínimo de validade correspondente a, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do prazo total de validade do produto**, contado a partir da data de fabricação;
- b) **Para os gêneros alimentícios perecíveis com prazo de validade reduzido**, os produtos deverão ser entregues com **prazo suficiente para o consumo**, nunca inferior ao mínimo tecnicamente aceitável para o item, observado o cronograma de consumo da Administração;
- c) **Os produtos perecíveis que dependam de refrigeração ou congelamento** deverão ser entregues sob **condições adequadas de conservação**, garantindo a manutenção da cadeia do frio desde a origem até o local de entrega, sob pena de recusa do produto.

5.5.5. **Não serão aceitos** gêneros alimentícios **perceíveis com sinais de deterioração, alterações sensoriais, embalagens violadas ou prazo de validade inferior ao estabelecido** neste Termo de Referência, **ainda que se encontrem dentro do prazo legal para consumo.**

5.5.6. A CONTRATADA deverá garantir a utilização dos itens do objeto durante sua validade.

5.6. Da substituição do objeto:

5.6.1. A CONTRATADA deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes na nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil, quando for o caso, enviado pela Secretaria requisitante. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

- a) o pedido de substituição deverá ser protocolado na Secretaria Requisitante, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita, assim como a indicação da nova apresentação, acompanhada dos documentos exigidos na habilitação;
- b) a nova apresentação deverá atender a todas as exigências deste Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pela Secretaria requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

5.6.1.1. O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.

5.6.1.2. Por apresentação entende-se os meios pelos quais se individualiza o item e tenham sido solicitados no momento do preenchimento da proposta, tais como: marca, fabricante, modelo, abatedouro, frigorífico, fornecedor, n.º do Registro na Anvisa, Certificado de Aprovação – CA, entre outros.

5.7. Da documentação necessária na entrega do objeto:

5.7.1. Esta exigência não se aplica a esta contratação.

5.8. Da garantia contratual:

5.8.1. Para os gêneros alimentícios objeto desta contratação, a garantia observará o disposto na **Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)**, restringindo-se à responsabilidade da CONTRATADA pela **qualidade, conformidade, segurança e validade dos produtos fornecidos**, nos termos da legislação vigente.

5.8.2. A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem vícios de qualidade, desconformidade com as especificações, embalagem violada, deterioração ou prazo de validade inferior ao exigido, observado o disposto neste Termo de Referência.

5.8.3. A substituição prevista no subitem anterior deverá ocorrer no prazo estabelecido pelo Fiscal do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

6.1. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

6.2. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, II, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:
- 7.1.1. **provisoriamente**, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;
- 7.1.2. **definitivamente**, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.
- 7.1.2.1. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução das obrigações decorrentes da presente aquisição.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Compete ao CONTRATANTE:
- 8.1.1. receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto adquirido;
- 8.1.2. receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o adquirido e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;
- 8.1.3. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto entregue, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à aquisição do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 8.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.1.1. proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 9.1.2. considerar os preços propostos completos e suficientes para aquisição do objeto, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;
- 9.1.3. arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material,

responsabilidade civil e outros resultantes da aquisição, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os itens licitados;

9.1.3.1. entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

9.1.4. indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;

9.1.5. arcar com todas as despesas necessárias ao objeto licitado;

9.1.6. entregar o objeto em compatibilidade com as obrigações assumidas;

9.1.7. substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;

9.1.8. prestar informações sobre a utilização do objeto;

9.1.9. manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante o prazo de entrega do objeto, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

9.1.10. responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;

9.1.11. não subcontratar o objeto, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;

9.1.12. prestar a garantia legal nos termos da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

9.1.13. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

9.1.14. informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante o período de entrega, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput).

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da entrega do objeto, o prazo poderá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

10.3. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, caput).

10.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

- 10.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).
- 10.4. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto licitado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).
- 10.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução das obrigações desta licitação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).
- 10.6. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).
- 10.6.1. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto licitado (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).
- 10.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 10.8. O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 10.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 10.10. Além do disposto acima, a fiscalização contratual poderá adotar procedimentos específicos para atender às peculiaridades do objeto contratado, garantindo a qualidade, validade e conformidade dos gêneros alimentícios.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado a cada entrega do objeto, acompanhado da respectiva nota fiscal, **até o 30.º dia consecutivo, após o ateste realizado pela Comissão** designada pelo CONTRATANTE por meio de Portaria. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo.
- 11.2. A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.
- 11.2.1. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.
- 11.3. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

- 11.4. A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso a CONTRATADA apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pela CONTRATADA.
- 11.4.1. Enquanto o CONTRATANTE não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.
- 11.5. Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.
- 11.6. A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.
- 11.7. Para fins de pagamento, a CONTRATADA, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da CONTRATADA. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.
- 11.8. Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação **para menos**, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com **até duas casas decimais**, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à **segunda**.
- 11.9. Será emitida nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil em substituição ao contrato, nos termos do artigo 95, da Lei n.º 14.133/21, por se tratar de fornecimento não-contínuo e os itens possuem prazo de entrega imediata, integral e dos quais não resultam em obrigações futuras.

12. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

- 12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de **12 (doze) meses** contados da data do orçamento em **04 de fevereiro de 2026**.
- 12.2. Após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 12.2.1. O reajuste deverá ser pleiteado, protocolizando-o na Diretoria Financeira da Secretaria demandante, até o término da contratação ou até a data da prorrogação subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.
- 12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

- 12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao fornecedor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo sejam divulgados os índices definitivos.
- 12.5. Nas aferições finais, os índices utilizados para reajuste serão, obrigatoriamente, os definitivos.
- 12.6. Caso os índices estabelecidos para reajustamento venham a ser extintos ou de qualquer forma não possam mais ser utilizados, serão adotados, em substituição, os que vierem a ser determinados pela legislação então em vigor.
- 12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 12.8. O reajuste ou a repactuação de preços contratados serão realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

- 13.1. Da formalização da ARP e do Cadastro Reserva:
 - 13.1.1. O Registro de Preços será formalizado com as licitantes vencedoras por meio da Ata de Registro de Preços, documento vinculativo e obrigacional, observadas as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 166/2023.
 - 13.1.1.1. Da Ata de Registro de Preços constará o objeto, os quantitativos, os preços, o fornecedor, os Órgãos Participantes e as condições a serem praticadas, conforme definido neste Termo de Referência.
 - 13.1.2. Os demais licitantes poderão manifestar a intenção para fins de formação do Cadastro Reserva.
 - 13.1.2.1. Os registros dos licitantes que mantiverem sua proposta original e os de formação do Cadastro Reserva, se for o caso, serão juntados aos autos do processo.
 - 13.1.2.2. A convocação das licitantes que compõem o Cadastro Reserva será facultada ao Município quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços nas situações mencionadas nos subitens **14.5 e 14.6**.
 - 13.1.2.3. A ordem de classificação das licitantes registradas em Cadastro Reserva será respeitada nas contratações.
 - 13.1.2.3.1. Para fins da ordem de classificação, as licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora antecederão aqueles que optarem por manter sua proposta original.
 - 13.1.2.4. A análise dos documentos de habilitação das licitantes que comporão o Cadastro Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitante remanescente conforme hipóteses mencionadas no subitem 14.1.2.2.
 - 13.1.2.5. O(s) fornecedor(es) que tenha(m) seu preço registrado obrigar-se-á a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração, de acordo com a quantidade registrada, sujeita(s) às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

- 13.1.3. O(s) preço(s) registrado(s) com indicação do fornecedor serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e ficarão disponíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 13.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.
- 13.1.5. O Órgão Participante do registro de preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivo preço a ser praticado.
- 13.1.6. O quantitativo previsto para os itens com preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser remanejada pelo Órgão Gerenciador entre órgãos participantes do registro de preços e seguirá as condições estabelecidas no Decreto Municipal n.º 166/2023.
- 13.1.7. Será vedada a participação dos Órgãos em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste Termo de Referência.
- 13.2. Das condições e do prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços
- 13.2.1. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará as licitantes vencedoras para assinatura da Ata de Registro de Preços, que deverão firmar a contratação no prazo instituído no subitem 14.2.2, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.
- 13.2.2. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de **até 5 (cinco) dias consecutivos para assinatura da Ata**, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Órgão Gerenciador.
- 13.2.3. O prazo para assinatura da Ata do Sistema de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, apresentada pela licitante vencedora dentro do prazo e aceite do Município.
- 13.2.4. O prazo para assinatura da Ata do Sistema de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, apresentada pela licitante vencedora dentro do prazo e aceite do Município.
- 13.2.5. Após cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 13.3. Da negociação do(s) preço(s) registrado(s):
- 13.3.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 13.3.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 13.3.3. Na hipótese prevista no subitem 14.3.2, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no subitem 14.5.4.

- 13.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 14.6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
- 13.3.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 166/2023.
- 13.3.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 13.3.7. Para fins do disposto no subitem 14.3.6, o fornecedor encaminhará solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro.
- 13.3.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no subitem 14.5, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 13.3.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 14.3.8, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos subitens 14.1.2.2 e 14.1.2.4.
- 13.3.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 14.6 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 13.3.11. Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 14.3.6 e 14.3.7, o Órgão Gerenciador atualizará o preço registrado.

13.4. Da alteração ou atualização o(s) preço(s) registrado(s):

13.4.1. O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser alterado(s) ou atualizado(s) em decorrência de eventual redução do(s) preço(s) praticado(s) no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre o(s) preço(s) registrado(s); ou
- c) conforme condições de reajuste ou repactuação de preços referidos neste Termo de Referência.

13.5. Do cancelamento do registro do fornecedor:

13.5.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 7.3.8; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.5.2. Na hipótese prevista na alínea ‘d’ do subitem 14.5.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da Ata, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

13.5.3. O cancelamento do registro de preços será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.5.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Órgão Gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação.

13.6. Do cancelamento dos preços registrados:

13.6.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Órgão Gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 7.3.4 e 7.3.10.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14.1. Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.

15. – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)

- a) cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto adquirido;
- b) guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução da presente contratação, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- c) não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- d) notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- e) fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- f) implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. A CONTRATADA que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 166/2023 e alterações:
- 16.1.1. **ADVERTÊNCIA ESCRITA** em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.
- 16.1.2. **MULTA** por descumprimento de prazos e condições ajustados, conforme classificação de gravidade da inconformidade diagnosticada pelo CONTRATANTE, seguindo, ainda a tabela de classificação de inconformidades integrante deste item, nos seguintes termos:
- 16.1.2.1. para inconformidade **LEVE**, será aplicada multa na razão de **0,5% (cinco décimos por cento) ao dia**, sobre o valor global do item/grupo, **até 30 (trinta) dias de atraso, podendo**, justificadamente, ser **cancelada a nota de empenho**, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, nas seguintes situações:
- a) pela não entrega da documentação exigida para o certame, nos prazos previstos;
 - b) pelo retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 16.1.2.2. para inconformidade **MODERADA**, será aplicada multa de **10% (dez por cento)**, sobre o valor da parcela inadimplida, **podendo**, justificadamente, ser **cancelada a nota de empenho**, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, nas seguintes situações:
- a) pela entrega do objeto em desacordo com o solicitado, quando não houver a pronta adequação no prazo fixado;
 - b) pela não manutenção da proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - c) pela subcontratação de serviços quando não permitidos.
- 16.1.2.3. para inconformidade **GRAVE**:
- 16.1.2.3.1. será aplicada multa de **15% (quinze por cento)**, sobre o valor global do item/grupo, pela não celebração da contratação ou não entrega da documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.1.2.3.2. será aplicada multa de **0,10% (dez décimos por cento)**, ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, **até o limite de 30% (trinta por cento)**, pelo atraso injustificado na entrega do objeto, em prazo superior a 30 (trinta) dias consecutivos;
- 16.1.2.3.3. será aplicada multa de **15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho**, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, pela inexecução parcial do objeto, salvo quando causar grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, será aplicada a penalidade correspondente.
- 16.1.2.4. para inconformidade **GRAVÍSSIMA**:

16.1.2.4.1. **será aplicada multa de 20% (vinte por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho**, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, pela inexecução total do objeto.

16.1.2.4.2. **será aplicada multa de 30% (trinta por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho**, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, pela inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

16.1.3. quando da reincidência em irregularidades será dobrada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, **até o limite de 30% (trinta por cento)**.

16.1.4. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo **prazo de até 3 (três) anos**, bem como demais cominações legais, quando a licitante:

- a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial do objeto;
- c) dar causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a contratação ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.1.5. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo **prazo de até 6 (seis) anos**, bem como demais cominações legais, quando a licitante:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução da contratação;
- b) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5.º da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013;
- f) ocorrer em 1 (uma) infração enquadrada como gravíssima **ou** 2 (duas) infrações enquadradas como grave **ou** 3 (três) infrações enquadradas como moderada aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal nº 21.763/21 e alterações **ou** 4 (quatro) infrações enquadradas como leve, **ou**, independente do grau, no caso da ocorrência de 5 (cinco) infrações.

16.1.6. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a executora ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

16.2. Será facultada à CONTRATADA, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

16.3. As multas e seu pagamento não eximirão a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.

16.4. Caso a multa não seja quitada em até 15 (quinze) dias contados da emissão da DAM, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste (ou de pagamento).

16.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta das dotações orçamentárias dos Órgãos Participantes, a ser informada a cada solicitação, por meio de requisição protocolizada no Órgão Gerenciador.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Esclarecimentos técnicos referentes ao objeto deste Termo, na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda - SEMAF, no setor de licitações/Registro de Preço, telefones (069) 3345-2353, de segunda à sexta-feira das 07h00min às 13h00min, em dias úteis.

18.2. Fazem parte deste Termo de Referência:

a) **Anexo I – Descrição dos itens e quantidades da contratação;**

b) **Anexo II – Forma e critérios de seleção do fornecedor.**

18.3. Termo de referência elaborado por:

(Documento assinado eletronicamente)

Rosilene Rodrigues Oliveira de Araujo

*Diretora de Departamento
e Contratações Públicas"*
Dec. n.º 226/2025

Aprovo este Termo de Referência e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal n.º 166, de 1º de setembro de 2023.

Adenilson De Souza Oliveira

Chefe de Gabinete

Edegar Zolinger

Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária

Nadir Gonçalves Da Silva

Secretária Municipal de Assistência Social

Joel Mauricio De Moraes

Secretário Municipal de Educação, Esporte e Turismo

Adnair Gomes de Freitas

Secretária Municipal de Saúde

Evaldo Zolinger

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

(Documento assinado eletronicamente)

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com



ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

LOTE N.º 001 – PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS					
Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Açúcar cristal peneirado 2kg.	unid.	4.645	7,90	36.695,5
2	Água mineral sem gás 500ml, lacrado, potável, oriunda de fonte hipotermal, que apresente laudo de análise do órgão competente. Fardo com 12 unidades	frd.	80	21,00	1.680
3	Água mineral com gás 500 ml. Fardo com 12 unidades.	frd.	30	27,02	810,6
4	Água mineral 20 litros.	galão	7	35,00	245
5	Arroz beneficiado, qualidade tipo 1, agulhinha, branco, subgrupo, polido, classe longo fino 5kg.	unid.	1.910	20,10	38.391
6	Amido de milho 500gr.	unid.	710	6,01	4.267,1
7	Azeite de oliva extra virgem 500ml frs de vidro (sem adições) acidez max. 5%.	unid.	154	49,59	7.636,86
8	Balas sortidas de 500gr.	pct.	580	18,99	11.014,2
9	Biscoito doce pct 360gr - maisena; leite; nata; coco.	unid.	1.950	7,75	15.112,5
10	Biscoito sabor cream cracker biscoito, apresentação quadrado, sabor cream cracker 360gr.	unid.	1.960	7,99	15.660,4
11	Cafê torrado e moído embalado a vácuo 500gr, sabor a'rabica, torra média. Intensidade 8. marcas referência, três corações, caboclo, melita.	unid.	3.498	40,00	139.820,00
12	Camomila flor 6gr.	unid.	2.350	2,50	5.875
13	Canjiquinha de milho pct 500gr.	unid.	750	3,04	2.280
14	Chá mate tostado 250gr.	unid.	1.325	9,70	12.852,5
15	Erva doce 10gr.	unid.	2.350	2,00	4.700
16	Extrato de tomate sachê 300gr.	unid.	960	3,26	3.129,6
17	Colorau com pct 250gr.	unid.	640	3,96	2.534,4
18	Farinha de aveia em flocos finos 200gr.	unid.	280	4,80	1.344
19	Farinha de mandioca fina (branca) 1kg.	unid.	480	10,85	5.208
20	Farinha de trigo 1kg.	unid.	1.850	4,72	8.732
21	Feijão carioca, novo, primeira qualidade 1kg.	unid.	1.886	6,01	11.334,86
22	Fermento em pó químico para bolo 100gr.	unid.	880	5,11	4.496,8
23	Fermento biológico seco embalagem 500gr.	unid.	180	14,07	2.532,6
24	Fubá de milho farinha de milho, grão amarelo 1kg.	unid.	1.040	4,25	4.420
25	Gelatina em pó diversos sabores 20gr.	unid.	2.040	2,03	4.141,2



Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO

26	Leite uht integral caixa de 1L.	unid.	14.500	7,07	102.515
27	Macarrão massa sêmola tipo parafuso 500gr.	unid.	1.410	6,99	9.855,9
28	Massa para tapioca 1kg.	unid.	300	13,45	4.035
29	Milho verde conserva lata 280g r (drenado 170gr).	unid.	1.710	4,19	7.164,9
30	Margarina min. 65% de lipídios, com sal 500gr.	unid.	790	11,98	9.464,2
31	Polvilho doce 500gr.	unid.	780	6,05	4.719,00
32	Polvilho azedo 500gr.	unid.	960	6,99	6.710,40
33	Óleo vegetal comestível de soja 900ml.	unid.	3.200	11,08	35.456
34	Sal refinado embalagem plástica pct 1kg.	Pct.	870	2,77	2.409,9
35	Sardinha enlatada 125gr.	unid.	1.600	6,78	10.848
36	Vinagre de maçã 750ml.	unid.	414	11,82	4.893,48
37	Leite condensado 395gr.	unid.	1.650	8,00	13.200
38	Achocolatado em pó pct 400gr.	pct.	1.396	6,99	9.758,04
39	Biscoito sabor cream cracker integral, apresentação quadrado 345gr.	pct.	560	6,61	3.701,6
40	Bombom sortidos pct 1kg.	pct.	1.020	63,33	64.596,6
41	Coco ralado Pct 100g.	pct.	1.220	8,85	10.797
42	Pão integral fatiado 400gr.	Pct.	1.300	10,00	13.000
43	Polpa de frutas naturais, sabores maracujá, abacaxi, acerola, embalagem de 400g.	kg	1.820	16,93	30.812,6
44	Requeijão cremoso 200gr.	unid.	1.460	10,69	15.607,4
45	Arroz integral 1kg.	pct.	144	5,61	807,84
46	Adoçante artificial líquido 200ml.	unid.	154	10,43	1.606,22
47	Amendoim em grãos 500gr.	pct.	960	10,53	10.108,8
48	Canela em casca condimento 10gr.	pct.	240	2,36	566,4
49	Canela em pó 10gr.	pct.	200	1,82	364
50	Canjica de milho amarelo 500gr.	pct.	1.060	2,90	3.074
51	Cereal infantil multi cereais 400gr.	unid.	450	19,97	8.986,5
52	Creme de leite uht 200gr.	unid.	1.230	3,70	4.551
53	Emustab estabilizante neutro 200gr.	unid.	121	14,76	1.785,96
54	Farinha de trigo integral 1kg.	pct.	174	9,98	1.736,52
55	Folha de louro 7gr.	pct.	150	2,49	373,5
56	Flocos de milho pré cozidos 500gr.	pct.	280	3,35	938
57	Leite zero lactose, 1L.	unid.	700	9,01	6.307
58	Leite de coco 200ml.	unid.	1.280	4,74	6.067,2
59	Macarrão integral tipo parafuso 500gr.	pct.	860	6,78	5.830,8
60	Manteiga com sal 500gr.	unid.	1.050	40,92	42.966
61	Noz-Moscada em bola 50gr.	pct.	210	30,42	6.388,2
62	Orégano 100gr.	pct.	210	8,48	1.780,8
63	Sagu pct 500gr.	pct.	1.160	9,50	11.020
64	Pão francês: Peso aproximado 50gr. Composto de farinha de trigo especial, água, sal, e fermento químico.	kg	4.100	15,98	65.518
65	Pirulitos sortidos de 500gr.	pct.	710	18,87	13.397,7
Valor total do lote:					R\$ 898.733,58

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

LOTE N.º 002 – HORTIFRÚTI E GRANJEIROS

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Abóbora Madura 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	830	3,49	2.896,70
2	Alface crespa: in natura, tamanho e coloração uniforme, livre de sujidades, parasitas, larvas, resíduos de fertilizantes.	Pct.	2.400	5,00	12.000,00
3	Alho in natura, tipo branco, aplicação culinária em geral.	kg	860	40,58	34.898,80
4	Banana nanica.	kg	2.400	6,12	14.688,00
5	Batata doce 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	1.030	6,00	6.180,00
6	Batata, espécie: inglesa. Apresentação: In natura, de 1ª qualidade.	kg	2.160	5,99	12.938,40
7	Beterraba 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	840	6,51	5.468,40
8	Cebola Branca 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	1.500	7,00	10.500,00
9	Cenoura - 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	950	7,02	6.669,00
10	Chuchu de 1ª qualidade, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, isenta de sujidades, parasitas e larvas.	kg	956	7,01	6.701,56
11	Laranja, tipo Pêra, de primeira, in natura.	kg	1630	8,71	14.197,30
12	Maçã nacional 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	3300	14,99	49.467,00
13	Melão amarelo de primeira qualidade, in natura, casca firme, cor forte, perfume suave e agradável, não deve apresentar rachaduras, partes moles ou perfurações de insetos.	kg	810	9,00	7.290,00
14	Pepino de primeira, in natura, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.	kg	690	6,52	4.498,80

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

15	Repolho branco, em estado natural, de primeira, com ausência de sujidades, parasitos e larvas, cabeças firmes, compactas e sem rachaduras, folhas livres de manchas escuras e de perfurações, tamanho de médio a grande.	kg	1.600	6,94	11.104,00
16	Tomate em estado natural, de primeira, com ausência de sujidades, parasitos e larvas, cabeças firmes, compactas e sem rachaduras, folhas livres de manchas escuras e de perfurações, tamanho de médio a grande.	kg	1.700	11,01	18.717,00
17	Abacaxi 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	1.340	8,90	11.926,00
18	Mamão formosa ou papaia 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	840	12,98	10.903,20
19	Melancia de 1ª qualidade, in natura, casca firme, cor forte, lustrosa e sem manchas escuras.	kg	1.920	3,98	7.641,60
20	Banana da terra.	kg	800	8,99	7.192,00
21	Cebolinha: salsinha ou coentro "cheiro verde" em estado natural, tamanho e coloração uniforme, livre de impurezas, parasitas, larvas, resíduos de fertilizantes.	Pct.	850	4,99	4.241,50
22	Couve: em estado natural, tamanho e coloração uniforme, livre de impurezas, parasitas, larvas, resíduos de fertilizantes.	Pct.	1.100	5,00	5.500,00
23	Jiló verde em estado natural 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	kg	700	6,99	4.893,00
24	Limão Taiti verde in natura.	kg	1000	5,49	5.490,00
25	Maracujá de primeira, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. Tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvido. Isento de sujidades, parasitas e larvas.	kg	500	12,49	6.245,00
26	Mandioca in natura (descascada).	kg	1.760	6,99	12.302,40
27	Pêra fresca, de primeira, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e não muito madura. Isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. Isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas.	kg	350	14,98	5.243,00
28	Quiabo verde em estado natural.	kg	900	6,98	6.282,00
29	Repolho roxo em estado natural, de primeira, com ausência de impurezas, parasitos e	kg	1.400	8,99	12.586,00

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	larvas, cabeças firmes, compactas e sem rachaduras, folhas livres de manchas escuras e de perfurações, tamanho de médio a grande.				
30	Rúcula Ótima qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgesciente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típica da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica.	kg	800	5,00	4.000,00
31	Ovos vermelhos grandes.	Dz.	7.860	8,90	69.954,00
Valor total do lote:					R\$ 392.614,66

LOTE N.º 003 – CARNES E FRIOS

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Carne bovina in natura, tipo corte acém, apresentação peça inteira, processamento sem osso, estado de conservação congelado (a).	kg	4.150	38,97	161.725,50
2	Carne bovina moída in natura, processamento sem osso, estado de conservação congelado (a).	kg	3.660	29,01	106.176,60
3	Carne bovina in natura, tipo corte colchão mole, apresentação peça inteira, processamento sem osso, estado de conservação congelado.	kg	4.220	40,36	170.319,20
4	Carne suína in natura, tipo corte pernil, apresentação peça inteira, processamento sem osso, sem pele, estado de conservação congelado (a).	kg	2.980	24,28	72.354,40
5	Frango congelado, inteiro - de 1ª qualidade, sem tempero, apresentando cor característica, textura firme, superfície sem limosidade e viscosidade. Pesando aproximadamente 2kg.	kg	4.400	15,99	70.356,00
6	Coxa e sobrecoxa de frango congelada	kg	5.500	12,99	71.445,00
7	Peito de frango congelado	kg	390	16,96	6.614,40
8	Peixe de couro, in natura	kg	460	40,74	18.740,40
9	Queijo muçarela de 1ª qualidade.	kg	1.100	39,99	43.989,00
Valor total do lote:					R\$ 721.720,50

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

LOTE N.º 004 – UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Marmita de isopor n.8 com tampa 850ml	unid.	30.800	0,42	12.936,00
2	Marmitex Isopor 3div 900ml	unid.	30.800	1,02	31.416,00
3	Marmitex Isopor 4div 1.100ml	unid.	60.500	1,74	105.270,00
4	Copo Descartável Isopor 180ml + Tampa hermética que garante a vedação e evita vazamentos Com Bico	pct.	33.000	5,55	183.150,00
5	Copo descartável 180ml PS transparente	pct.	4.483	6,00	26.898,00
6	Copo descartável liso 300ml Copo Descartável Liso 300ml Açai Suco C Tampa S/ Furo, 100 unidades cada pacote.	pct.	2.900	6,37	18.473,00
7	Copo e tampa descartável isopor 300ml	pct.	2.300	11,08	25.484,00
8	Colher plástica descartável 15,5cm	pct.	2.300	6,59	15.157,00
9	Copo descartável 50ml c/ 100 unid, para café.	unid.	1.000	3,96	3.960,00
Valor total do lote:					R\$ 422.744,00

LOTE N.º 005 – PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Água sanitária 1 litro - cloro ativo composição: hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio; produto a base de cloro; teor de cloro ativo: 2.05 a 2.5% p/p. Pode ser utilizada na higienização de roupas, limpezas em geral (banheiros, cozinhas, pisos, azulejos e paredes), combate ao crescimento da larva Marcas de referência: Ypê, Super Cândida, Qba, Suprema, Girando Sol.	unid.	1.370	6,93	9.494,10
2	Amaciante de roupas 2L	unid.	170	38,44	6.534,80
3	Desinfetante sanitário de 500ml – Formulado para eliminar 99,9% de germes, bactérias e fungos. Possuindo fragrâncias Pinho silvestre, lavanda e brisa do mar emulsificante, bactericida, conservante, veículo, sequestrante e corante. PH 6,5 a 7,5. contendo cloreto de alquil dimetil benzil amônio aprox. 0,33%	unid.	830	15,00	12.450,00
4	Detergente líquido 500ml. Contendo lauril éter sulfato de sódio, linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, glicerina, coadjuvantes, conservantes, corante, espessantes, fragrância e água.	unid.	1.270	3,64	4.622,80

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

	Ação: Desengordurante, limpeza profunda e de alto rendimento, na versão anti odor/controle de odor. Meio Ambiente: Possui ativo biodegradável. As fragrâncias: Neutro, clear, coco, limão, maçã, marine (com bicarbonato de sódio) e micelar. Lavagem de até 1.300 pratos. Rendimento comprovado por institutos externo. Marcas de referência: Ypê, limpol e minuano.				
5	Escova de vaso sanitário com suporte. Material plástico. Dimensões mínima do produto 12,5C x 12,5L x 32A centímetros. Suporte prático e higiênico – Mantém a escova armazenada de forma discreta e sem acúmulo de sujeira.	unid.	40	15,99	639,60
6	Esponja de aço, embalagem com 08 und. Cada pacote.	unid.	160	3,17	507,20
7	Esponja multiuso 4 und. Especificação mínima do produto: 110mmx75mmx22mm.	unid.	595	4,15	2.469,25
8	Gel Antisséptico Higienizador das mãos - com extrato de Aloe Vera, 1 kg - PT 1 UN Álcool Etilico Hidratado 70% INPM Mata 99,99% das bactérias, Embalagem Pump fácil uso.	unid.	70	24,43	1.710,10
9	Limpador multiuso, para limpeza de pisos, pia, fogões, vidro, aço inox, vidros, e outros de 500 ml	frd	175	67,97	11.894,75
10	Pano para limpeza de chão Grande, 100% algodão. Especificação mínimo 80x100 CM	unid.	154	20,92	3.221,68
11	Papel higiênico folha dupla branca NEUTRO: pct c/ 24 Unidades c/30M x 10cm	unid.	430	45,32	19.487,60
12	Pedra desodorizante vaso sanitário 25gr. Nas fragrâncias: Lavanda, eucalipto, pinho, floral.	unid.	1.010	3,19	3.221,90
13	Rastelo de plástico c/ cabo	unid.	20	26,60	532,00
14	Rodo base plástico 60cm c/ cabo madeira	unid.	132	22,55	2.976,60
15	Sabão em barra glicerinado 900gr c/5 unid	unid.	162	14,33	2.321,46
16	Sabão em pó 1,6kg	unid.	380	24,02	9.127,60
17	Sabonete líquido 500ml. Diversas fragrâncias: erva doce, ameixa dourada, chá branco, Coco & Romã; Rosas & Damasco; e siciliano & Baunilha.	frd	204	17,32	3.533,28
18	Sacos de lixo SUPER REFORÇADO – Uso profissional. Dimensões	unid.	700	8,80	6.160,00

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

	mínimas:75cm x 1,05m. Pacote com 05 unidades com capacidade de 100 litros.				
19	Sacos de lixo, preto, reforçado Pacote com 10 unidades com capacidade de 50 litros.	unid.	700	8,65	6.055,00
20	Sacos de lixo, preto, reforçado Pacote com 40 unidades com capacidade de 15 litros.	unid.	1.160	8,49	9.848,40
21	Vassoura com cabeça em plástico 30cm, resistente com cabo de madeira, cerdas de nylon duráveis, ideal para diferentes superfícies.	unid.	32	23,83	762,56
22	Vassoura de palha reforçada c/ cabo madeira	unid.	62	28,52	1.768,24
23	Escovão para limpeza pesada, base de plástico resistente, com cerdas em Nylon, com cabo de madeira.	unid.	47	14,63	687,61
24	Balde de plástico reforçado 12 litros, com apoio de mão na parte inferior de balde.	unid.	85	24,88	2.114,80
25	Toalha de papel interfolhada, folha dupla, branca, especificação mínima do produto de 20x21cm. 100% Celulose.	unid.	150	31,81	4.771,50
26	Detergente em pó (sabão em pó) 800g principais especificações técnicas: Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e carga. Princípio ativo: alquil benzeno sulfonato de sódio C10-13. Contendo tensoativo biodegradável. Biodegradabilidade: Contém ingredientes tensoativos biodegradáveis. Marcas de referência: Brilhante, Omo e Ypê.	unid.	230	19,33	4.445,90
Valor total do lote:					R\$ 131.358,73

LOTE N.º 006 – UTENSÍLIOS DE COZINHA

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Garrafa térmica inox 1,9L	unid.	114	98,33	11.209,62
2	Pote organizador 5L	unid.	125	21,55	2.693,75
3	Pote organizador 10L	unid.	120	19,26	2.311,2
4	Pote organizador 15L	unid.	125	59,84	7.480
5	Garrafa térmica 5L. Material Pead com isolamento em Pu. Tampa rosqueável. Alça de mão rígida acoplada ao corpo.	unid.	65	52,77	3.430,05
6	Coador de pano para café, coador industrial em flanela 100% algodão. Tamanho: industrial grande com no mínimo 12 cm de diâmetro e 20 cm de profundidade.	unid.	40	10,96	438,4

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

	Armação deverá ser confeccionada em alumínio, cabo revestido de plástico, cabo reforçado.				
7	Caneca de alumínio 300ml	unid.	140	11,16	1562,4
8	Chaleira de alumínio 5L	unid.	5	95,33	476,65
9	Caneco de alumínio 1L	unid.	5	35,01	175,05
10	Papel toalha cozinha folha dupla, pacote com 02 rolos de 60 folhas, cada folha de papel toalha possuindo aproximadamente 19cm x 22cm. Na cor branco.	unid.	20	8,14	162,8
11	Papel toalha interfolha 23cmx20cm folha simples com 1000 fls cada. Para uso em suporte de papel toalha.	unid.	50	32,81	1640,5
12	Bandeja de inox, confeccionada em aço inoxidável, com acabamento liso e polido, bordas arredondadas e design funcional. Indicada para uso em cozinha, especialmente para servir alimentos e bebidas. retangular, em inox, medidas: comprimento mínimo 41 cm x largura mínima de 29 cm x altura 4,8 cm.	unid.	2	157,62	315,24
13	Panos de copa (pano de prato), material 100% algodão, com as seguintes medidas: 70x45. Gramatura mínima de 320 g/m². Na cor branca, ou branca com detalhes.	unid.	35	10,58	370,3
14	Sacos de lixo, preto, reforçado Pacote com 10 unidades com capacidade de 30 litros.	Unid.	300	8,53	2.559
Valor total do lote:					R\$ 34.824,96

LOTE N.º 007 – PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS CASA DE APOIO DE PORTO VELHO

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Açúcar cristal peneirado 2kg.	Unid.	400	R\$ 7,02	2.808,00
2	Arroz beneficiado, qualidade tipo 1, agulhinha, branco, subgrupo, polido, classe longo fino 5kg.	Unid.	360	R\$ 19,46	7.005,60
3	Amido de milho 500gr	Unid.	50	R\$ 7,36	368,00
4	Azeite de oliva extra virgem 500ml frs de vidro (sem adições) acidez max. 5%	Unid.	50	R\$ 32,87	1.643,50

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

5	Biscoito doce pct 360gr - maisena; leite; nata; coco	Unid.	300	R\$ 7,51	2.253,00
6	Biscoito sabor cream cracker biscoito, apresentação quadrado, sabor cream cracker 360gr	Unid.	300	R\$ 4,13	1.239,00
7	Café torrado e moído embalado a vácuo 500gr, sabor a'rabica, torra média. Intensidade 8. marcas referência, três corações, caboclo, melita.	Unid.	560	R\$ 32,12	17.987,20
8	Camomila flor 6gr	Unid.	360	R\$ 4,90	1.764,00
9	Canjiquinha de milho pct 500gr	Unid.	100	R\$ 5,17	517,00
10	Chá mate tostado 250gr.	Unid.	200	R\$ 9,70	1.940,00
11	Erva doce 10gr.	Unid.	360	R\$ 4,59	1.652,40
12	Extrato de tomate sachê 300gr.	Unid.	200	R\$ 3,60	720,00
13	Colorau com pct 250gr.	Unid.	120	R\$ 8,68	1.041,60
14	Farinha de aveia em flocos finos 200gr	Unid.	200	R\$ 4,80	960,00
15	Farinha de mandioca fina (branca) 1kg.	Unid.	170	R\$ 6,86	1.166,20
16	Farinha de trigo 1kg.	Unid.	400	R\$5,68	2.272,00
17	Feijão carioca, novo, primeira qualidade 1kg.	Unid.	600	R\$6,00	3.600,00
18	Fermento em pó químico para bolo 100gr.	Unid.	150	R\$4,88	732,00
19	Fermento biológico seco embalagem 500 gr	Unid.	150	R\$ 24,20	3.630,00
20	Fubá de milho farinha de milho, grão amarelo 1kg	Unid.	120	R\$6,07	728,40
21	Gelatina em pó diversos sabores 20gr	Unid.	150	R\$3,36	504,00
22	Leite uht integral caixa de 1L.	Unid.	760	R\$6,15	4.674,00
23	Macarrão massa sêmola tipo parafuso 500gr.	Unid.	150	R\$4,56	684,00
24	Massa para tapioca 1kg.	Unid.	100	R\$ 16,05	1.605
25	Milho verde conserva lata 280g r (drenado 170gr).	Unid.	100	R\$4,78	478,00
26	Margarina min. 65% de lipídios, com sal 500gr.	Unid.	100	R\$11,98	1.198,00
27	Polvilho doce 500gr.	Unid.	100	R\$5,01	501,00
28	Polvilho azedo 500gr.	Unid.	100	R\$6,16	616,00
29	Óleo vegetal comestível de soja 900ml.	Unid.	600	R\$7,23	4.338,00
30	Sal refinado embalagem plástica pct 1kg.	Pct.	190	R\$3,09	587,10
31	Sardinha enlatada 125gr.	Unid.	100	R\$6,78	678,00
32	Vinagre de maçã 750ml.	Unid.	180	R\$6,00	1.080,00
33	Achocolatado em pó pct 400gr.	Pct.	200	R\$ 11,35	2.270,00
34	Biscoito sabor cream cracker integral, apresentação quadrado 345gr.	Pct.	100	R\$7,35	735,00
35	Bombom sortidos pct 1kg.	Pct.	100	R\$58,39	5.839,00
36	Coco ralado Pct 100g.	Pct.	150	R\$5,30	795,00
37	Leite condensado 395gr.	Unid.	150	R\$7,84	1.176,00
38	Balas sortidas de 500gr.	Pct.	50	10,07	503,50
39	Pirulitos sortidos de 500gr.	Pct.	50	12,03	601,50
40	Pão integral fatiado 40 0gr.	Pct.	150	10,28	1.542,00

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

41	Polpa de frutas naturais, sabores maracujá, abacaxi, acerola, embalagem de 400g.	Kg	100	38,06	3.806,00
42	Requeijão cremoso 200gr.	Unid.	100	11,56	1.156,00
43	Arroz integral 1kg.	Pct.	50	7,29	364,50
44	Adoçante artificial líquido 200ml.	Unid.	100	10,43	1.043,00
45	Amendoim em grãos 500 gr.	Pct.	50	14,26	713,00
46	Canela em casca condimento 10 gr.	Pct.	100	4,39	439,00
47	Canela em pó 10 gr.	Pct.	100	5,65	565,00
48	Canjica de milho amarelo 500gr.	Pct.	100	5,58	558,00
49	Cereal infantil m ulti cereais 400 gr.	Unid.	50	24,13	1.206,50
50	Crema de leite uht 200gr.	Unid.	150	3,99	598,00
51	Emustab estabilizante neutro 200gr	Unid.	50	14,71	735,50
52	Farinha de trigo integral 1kg.	Pct.	50	10,78	539,00
53	Folha de louro 7 gr.	Pct.	50	3,41	170,50
54	Flocos de milho pré cozidos 500 gr.	Pct.	100	5,26	526,00
55	Leite zero lactose, 1L.	Unid.	150	9,23	1.384,50
56	Leite de coco 200ml.	Unid.	100	5,97	597,00
57	Macarrão integral tipo parafuso 500gr.	Pct.	50	6,78	339,00
58	Manteiga com sal 500 gr.	Unid.	50	29,39	1.469,50
59	Noz -Moscada em bola 50gr.	Pct.	50	30,36	1.518,00
60	Orégano 100gr.	Pct.	100	4,98	498,00
61	Sagu pct 500gr.	Pct.	50	9,18	459,00
62	Pão francês: Peso aproximado 50gr. Composto de farinha de trigo especial, água, sal, e fermento químico	Kg	200	19,98	3.996,00
Valor total do lote:					R\$107.114

LOTE N.º 008 – HORTIFRÚTI CASA DE APOIO DE PORTO VELHO

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Alho in natura	Kg	120	28,00	3.360,00
2	Banana nanica	Kg	600	12,06	7.236,00
3	Batata doce 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	200	8,94	1.788,00
4	Batata, espécie: inglesa. Apresentação: In natura, de 1ª qualidade.	Kg	300	4,65	1.395,00
5	Beterraba 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	300	6,17	1.851,00
6	Cebola Branca 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme,	Kg	300	5,67	1.701,00

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

	sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.				
7	Cenoura - 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	200	7,00	1.400,00
8	Chuchu de 1ª qualidade, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, isenta de sujidades, parasitas e larvas.	Kg	160	8,54	1.366,40
9	Laranja, tipo pêra, de primeira, in natura.	Kg	300	7,91	2.373,00
10	Maçã nacional 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	300	16,04	4.812,00
11	Melão amarelo de primeira qualidade, in natura, casca firme, cor forte, perfume suave e agradável, não deve apresentar rachaduras, partes moles ou perfurações de insetos.	Kg	200	10,60	2.120,00
12	Pepino de primeira, in natura, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.	Kg	100	8,21	821,00
13	Repolho branco, em estado natural, de primeira, com ausência de sujidades, parasitos e larvas, cabeças firmes, compactas e sem rachaduras, folhas livres de manchas escuras e de perfurações, tamanho de médio a grande.	Kg	360	8,60	3.096,00
	Tomate em estado natural, de primeira, com ausência de sujidades, parasitos e larvas, cabeças firmes, compactas e sem rachaduras, folhas livres	Kg	360	8,97	3.229,20

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

D: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	de manchas escuras e de perfurações, tamanho de médio a grande.				
14	Abacaxi 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	180	13,24	2.383,20
15	Mamão formosa ou papaia 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	150	10,33	1.549,50
16	Melancia de 1ª qualidade, in natura, casca firme, cor forte, lustrosa e sem manchas escuras.	Kg	200	5,86	1.172,00
17	Abóbora Madura 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	150	5,19	778,50
18	Alface crespa: in natura, tamanho e coloração uniforme, livre de sujidades, parasitas, larvas, resíduos de fertilizantes.	Pct.	400	6,04	2.416,00
19	Banana da terra	Kg	200	12,62	2.524,00
20	Cebolinha: salsinha ou coentro "cheiro verde" em estado natural, tamanho e coloração uniforme, livre de impurezas, parasitas, larvas, resíduos de fertilizantes.	Pct.	200	3,94	788,00
21	Couve: em estado natural, tamanho e coloração uniforme, livre de impurezas, parasitas, larvas, resíduos de fertilizantes.	Pct.	200	4,95	990,00
22	Jiló verde em estado natural 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa.	Kg	100	7,38	738,00
23	Limão Taiti	Kg	150	6,97	1.045,50
24	Maracujá de primeira, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e	Kg	50	26,24	1.312,00

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	cortes. Tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvido. Isento de sujidades, parasitas e larvas.				
25	Mandioca in natura (descascada).	Kg	250	8,11	2.027,50
26	PÊRA fresca, de primeira, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e não muito madura. Isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. Isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas.	Kg	50	14,98	749,00
27	Quiabo verde em estado natural.	Kg	100	10,01	1.001,00
28	Repolho roxo em estado natural, de primeira, com ausência de impurezas, parasitos e larvas, cabeças firmes, compactas e sem rachaduras, folhas livres de manchas escuras e de perfurações, tamanho de médio a grande.	Kg	150	9,55	1.432,50
29	RÚCULA Ótima qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgesciente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típica da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica.	Pct.	200	6,05	1.210,00
	Ovos vermelhos grandes.	Dz.	300	10,71	3.213,00
Valor total do lote:					R\$61.878,30

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

LOTE N.º 009 – PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE CASA DE APOIO DE PORTO VELHO

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Água sanitária 1 litro - cloro ativo composição: hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio; produto a base de cloro; teor de cloro ativo: 2.05 a 2.5% p/p. Pode ser utilizada na higienização de roupas, limpezas em geral (banheiros, cozinhas, pisos, azulejos e paredes), combate ao crescimento da larva. Possui bico direcionador. Marcas de referência: Ypê, Super Cândida, Qba, Suprema, Girando Sol.	unid.	120	6,00	720,00
2	Desinfetante sanitário de 500ml – Formulado para eliminar 99,9% de germes, bactérias e fungos. Possuindo fragrâncias Pinho silvestre, lavanda e brisa do mar emulsificante, bactericida, conservante, veículo, sequestrante e corante. PH 6,5 a 7,5. contendo cloreto de alquil dimetil benzil amônio aprox. 0,33%	unid.	100	4,01	401,00
3	Detergente líquido 500ml. DeteContendo lauril éter sulfato de sódio, linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, glicerina, coadjuvantes, conservantes, corante, espessantes, fragrância e água. Desengordurante, limpeza profunda e de alto rendimento. Possui ativo biodegradável. Neutro, clear, coco, limão, maçã, marine (com bicarbonato de sódio) e micelar. Lavagem de até 1.300 pratos. Rendimento comprovado por institutos externo. Marcas de referência: Ypê, limpol e minuano.	unid.	150	3,00	450,00
4	Escova de vaso sanitário com estojo. Dimensões mínima do produto 12,5C x 12,5L x 32A centímetros. Suporte prático e higiênico.	unid.	10	14,99	149,90

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

5	Esponja de aço 8 und	unid.	25	4,00	100,00
6	Esponja multiuso de limpeza dupla face: Embalagem com 04 unidades 109mmx72x20mm.	unid.	80	5,98	478,40
7	Limpador multiuso 500ml	frd	50	67,67	3.383,50
8	Pano para limpeza de chão 80x100cm	unid.	50	21,53	1.076,50
9	Rodo base plástico 60cm c/ cabo madeira	unid.	20	12,97	259,40
10	Sabão em barra glicerinado 900gr c/5 unid	unid.	30	15,64	469,20
11	Sabão em pó 1,6kg	unid.	90	24,06	2.165,40
12	Sabonete líquido 500ml	frd	100	17,32	1.732,00
13	Sacos de lixo super reforçado 100L 5 unid	unid.	120	6,63	795,60
14	Sacos de lixo preto 50L 10 unid	unid.	120	6,47	776,40
15	Vassoura plástico c/ cabo madeira 30cm	unid.	20	16	320,00
16	Escovão limpeza pesada	unid.	20	13,26	265,20
17	Balde plástico 12L com apoio de mão na parte inferior do balde.	unid.	10	20,47	204,70
18	Toalha de papel interfolhada de qualidade, tamanho 20 x 21 cm 100% celulose.	unid.	70	31,81	2.226,70
19	Sacos de lixo, preto, reforçado Pacote com 10 unidades com capacidade de 30 litros	unid.	70	6,56	459,20
20	Limpa Alumínio Tradicional 500ml	unid.	50	6,66	333,00
21	Papel higiênico papel extra macio e absorvente. Pct com 8 Rolos de 300 metros. Qualidade do papel - folha branca simples. Diâmetro do tubet central: 7,5cm	frd	50	46,62	2.331,00
Valor total do lote:					R\$19.097,10

LOTE N.º 010 – CARNES E FRIOS CASA DE APOIO DE PORTO

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Valor Total
1	Carne bovina in natura, tipo corte acém, apresentação peça inteira, processamento sem osso, estado de conservação congelado (a).	kg	1000	32,80	32.800
2	Carne bovina moída in natura, processamento sem osso, estado de conservação congelado (a).	kg	500	30,33	15.165
3	Carne bovina in natura, tipo corte colchão mole, apresentação peça inteira,	kg	500	43,10	21.550

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	processamento sem osso, estado de conservação congelado.				
4	Carne suína in natura, tipo corte pernil, apresentação peça inteira, processamento sem osso, sem pele, estado de conservação congelado (a).	kg	500	28,38	14.190
5	Frango congelado, inteiro - de 1ª qualidade, sem tempero, apresentando cor característica, textura firme, superfície sem limosidade e viscosidade. Pesando aproximadamente 2kg.	kg	500	11,16	5.580
6	Coxa e sobrecoxa de frango congelada	kg	400	14,76	5.904
7	Peito de frango congelado	kg	150	17,98	2.697
8	Peixe de couro, in natura	kg	150	38,42	5.763
9	Queijo muçarela de 1ª qualidade.	kg	50	61,33	3.066,50
Valor total do lote:					R\$ 106.716

LOTE N.º 011 – UTENSÍLIOS DE COZINHA CASA DE APOIO DE PORTO

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo	Total
1	Garrafa Térmica Inox com Acionamento por Botão – 1,9 Litros Capacidade: 1,9 litros. Material externo e interno: Aço inoxidável. Tampa: Tipo rosca com sistema de acionamento por botão (abre/fecha) para servir. Isolamento térmico: Mantém líquidos quentes ou frios por tempo prolongado. Vedação: Tampa com boa vedação, evitando vazamentos. Características adicionais: Alça para transporte.	unid.	20	98,33	1.966,60
2	Pote Organizador De Alimentos Livre De Bpa 5 Litros com tampa.	unid.	100	21,55	2.155,00
3	Pote Organizador De Alimentos Livre De Bpa 10 Litros com tampa.	unid.	100	19,26	1.926,00
4	Pote Organizador De Alimentos Livre De Bpa 15 Litros com tampa.	unid.	100	59,84	5.984,00
Valor total do lote:					R\$12.031,60

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72

**Secretaria Municipal de Administração
e Fazenda**

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

a) FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

1.1.1. Da divisão da licitação: Adjudicação por Lote.

b) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

2.1. Da documentação técnica:

2.1.1. Não haverá a exigência de documentação técnica nesta contratação.

SEMAF

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: prefcabixi@gmail.com

ID: 307537 e CRC: 4A94AF72



2.2. Material informativo, catálogo ou prospecto técnico:

2.2.1. Não haverá a exigência de material informativo, catálogo ou prospecto técnico para encaminhamento em anexo à proposta de preços nesta contratação.

c) DA HABILITAÇÃO

3.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 2 (duas) horas** a contar da solicitação feita pelo Pregoeiro, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

3.2. A habilitação da(s) licitante(s) mais bem classificada(s) em relação à habilitação jurídica, à habilitação fiscal, à habilitação trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica poderão ser verificados por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangido.

3.3. Ressalvado o disposto no subitem acima, a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) deverá(ão) encaminhar a seguinte documentação para fins de habilitação:

3.3.1. Habilitação Jurídica

- a) **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;
- b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- d) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- e) **No caso de agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP- P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, conforme Decreto nº 11.802, de 28/11/2023.
- f) **No caso de produtor rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 2022.
- g) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.3.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

3.3.2. Habilitação Técnica:

- a) A habilitação técnica será comprovada mediante a apresentação de **Atestado de Capacidade Técnica**, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou executa serviços compatíveis com os objetos desta contratação.

- b) O atestado deverá demonstrar a execução satisfatória de serviços com características, quantidades e prazos compatíveis com os objetos licitados.
- c) A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade dos atestados apresentados, podendo solicitar documentos complementares que comprovem a efetiva prestação dos serviços.

3.3.3. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista:

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) **Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual**, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- d) **Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal**, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- e) **Certidão de Regularidade do FGTS**, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- f) **Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas - CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
- g) **Comprovação de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

3.3.3.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.3.3.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

3.3.4. Habilitação Econômico-financeira:

- a) **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

- b) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), **caso se trate de pessoa jurídica.**
- c) **Balanco patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 3.3.4.1. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.
- 3.3.4.2. O cumprimento dos índices econômicos previstos neste item poderá ser comprovado por meio de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor, ou por meio de verificação na Calculadora Financeira do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).
- 3.3.4.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último
- 3.3.4.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 3.3.4.5. As empresas desobrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital – ECD e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, contendo Termo de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- 3.3.4.6. Para as empresas obrigadas a adotar, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital – ECD deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED Contábil constando o Termo de Abertura e Encerramento com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital, Demonstração de Resultado do Exercício e as Notas Explicativas.
- 3.3.4.7. Será dispensado do Microempreendedor Individual (MEI) a apresentação de balanço patrimonial/abertura e demonstrações contábeis, bem como a exigência dos índices contábeis, nos termos do art. 1179, §2º do Código Civil e art. 68 da Lei Complementar nº 123/2006.



Município de Cabixi

22.855.159/0001-20
Av. Tamoios
www.cabixi.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	RETIFICADO	10/03/2026

ID: **307537**

CRC: **4A94AF72**

Processo: **1-12/2026**

Usuário: **Rosilene Rodrigues Oliveira de Araujo**

Criação: **10/03/2026 10:41:54** Finalização: **10/03/2026 10:43:35**

Processo



Documento



MD5: **9E85F71DB33EDDD6D6D49EF3D8A76576**

SHA256: **71D9D0BFF8AEE50D2BCE622F91D25F3C56EF1F022A50EB7740833D93195189AA**

Súmula/Objeto:

Termo de Referência RETIFICADO


INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda	CABIXI	RO	10/03/2026 10:41:54
---	--------	----	---------------------

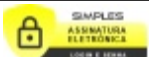
ASSUNTOS

AQ. DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	10/03/2026 10:41:54
-----------------------------	---------------------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Rosilene Rodrigues Oliveira de Araujo	Diretora de Departamento de Contratações Públicas	10/03/2026 10:44:59
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

 Adenilson Souza Oliveira	Chefe de Gabinete	10/03/2026 10:49:13
---	-------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

 Adnair Gomes de Freitas	Secretária de Saúde	10/03/2026 10:50:29
--	---------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

 Nadir Gonçalves Da Silva	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10/03/2026 10:50:54
---	----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

 Evaldo Zolinger	Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos	10/03/2026 10:53:03
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

 Edegar Zolinger	Secretário de Agricultura	10/03/2026 10:58:28
--	---------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

 Joel Mauricio de Moraes	Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Turismo	10/03/2026 11:28:12
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cabixi.ro.gov.br informando o ID 307537 e o CRC 4A94AF72.